

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II.Нормативно-правовое обеспечение ГИА - 9 | | | | | | |
| 1. | Формирование нормативно-правовой базы проведения ГИА-9. | | | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| Финансовое обеспечение ГИА – 9 | | | | | | |
| 1. | Оснащение:  ОО техническими средствами, в том числе микрофонами, для проведения итогового собеседования по русскому языку | | | до 01 февраля 2021 года | Директор | |
| Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9 | | | | | | |
| 1. | Участие лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА – 9 (в том числе по применению технологии «Сканирование бланков участников ГИА – 9 в ППЭ») в обучающих семинарах: | | | | | |
| 1.1. | лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ:  организаторов ППЭ; | | | Март - май 2021 года | Пашкова Л.В. | |
| 2. | Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях. Отработка работниками ППЖЭ процедуры проведения ОГЭ и ГВЭ в ППЭ | | | По отдельному графику | Пашкова Л.В. | |
| 3. | Участие в семинаре с ответственными за проведение ОГЭ в образовательных учреждениях по вопросу подготовки и проведения ГИА-9 в 2021 году | | | Январь 2021 года | Зам. директора | |
| Организационное сопровождение ГИА - 9 | | | | | | |
|  | Сбор информации о количестве участников ГИА – 9 в различных формах из числа:  - выпускников ОО текущего года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей – инвалидов и инвалидов;  - лиц, не прошедших ГИА – 9 в прошлые годы. | | До 12 января 2020 года  До 01 марте 2021 года | | Администрация | |
|  | Мониторинг участников ГИА – 9 с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов: | | | | | |
| 2.1 | сбор информации от ОО и предоставление информации в Департамент образования об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов | | До 12 января 2021 года, по мере необходимости | | Администрация | |
| 2.2 | определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | | В течение учебного года | | Администрация | |
|  | Прием заявлений на участие:   1. в итоговом собеседовании по русскому языку; 2. в ГИА -9:   в досрочный и основной периоды;  в дополнительный (сентябрьский) период | | До 27 января 2021 года;  До 01 марта 2021 года;  До 20 августа 2021 года | | Директор, зам. директора | |
|  | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА - 9 | | По единому расписанию | | Директор, зам. директора | |
|  | Дооснащение ОО оборудованием для проведения итогового собеседования по русскому языку | | Ноябрь-декабрь 2019 года | | Директор | |
| 6. | Проведение ГИА – 9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора:   1. в досрочный период; 2. в основной период; 3. в дополнительный (сентябрьский) период 2021 года | | Апрель, май 2021 года  Май-июль 2021 года  Сентябрь 2021 года | | | Отдел образования, ОО |
| 7. | Организация оповещения о результатах ГИА – 9 (в том числе после подачи апелляций): | | | | | |
| 8. | Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами ОГЭ и ГВЭ | | Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | | | Зам. директора |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9 | | | | | | |
| 1. | Участие в совещаниях по тематике ГИА-9 с участием представителей отдела образования, ОО, общественности | | В течение учебного года | | | Директор, зам. директора |
| 2. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА- 9 на официальном сайте ОО, в том числе:   1. о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; 3. о сроках проведения ГИА-9; 4. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ | | Не позднее чем  за 2 месяца до завершения срока подачи заявления;  Не позднее чем  за месяц до начала экзаменов | | | Зам. директора |
| 4. | Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями, выпускниками, учителями (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий») | | В течение учебного года | | | Зам. директора, классный руководитель |
| 5. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников | | В течение учебного года | | | Зам. директора |
| 6. | Работа «горячих линий» по вопросам ГИА-9 | | Август 2020 года - июль 2021 года | | | Зам. директора |
| 7. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 | | В течение учебного года | | | Зам. директора, классный руководитель |
| 8. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА - 9, их родителям (законным представителям) | | В течение учебного года | | | Педагоги - психологи |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА-9** | | | | | | |
| 2. | Контроль за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, ГИА-9: | | | | | |
| 2.2. | контроль за подготовкой выпускников 9 классов ОО к проведению ГИА – 9:   1. мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА-9; 2. мониторинг включения в планы работы деятельности районных, школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-9; 3. мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками; 4. привлечение Интернет ресурсов для подготовки к ГИА-9 в ОО | В течение учебного года | | | | Администрация |
| 3. | Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях семинарах, совещаниях, в том числе: | | | | | |
| 3.1 | Обсуждение на педагогическом совете вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2021 году | Август 2021 года | | | | Администрация |
| 3.2 | Мониторинг образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании | Сентябрь, октябрь 2021 года | | | | Администрация |